

## Vacature Programma Coördinator | 40 uur p/w

UtrechtInc  
Jan 2019

UtrechtInc zoekt per direct een **Programma Coördinator** die verantwoordelijk wordt voor de planning en organisatie van het UtrechtInc accelerator programma (workshops, masterclasses, mentorsessies, progress sessies etc).

In deze functie werk je nauw samen met het team en ben je het algemene aanspreekpunt voor de ondernemers, relaties, experts en mentoren. Je werkt tussen en voor ambitieuze ondernemers en wetenschappers die met hun bedrijf de wereld van morgen willen verbeteren.

### Over ons:

UtrechtInc is een belangrijke speler binnen het startup- en valorisatie ecosysteem in Nederland. We faciliteren ambitieuze ondernemers en wetenschappers die zich richten op schaalbare en innovatieve tech initiatieven, voornamelijk binnen de sectoren health(care), klimaat en educatie.

Wij hebben sinds de oprichting in 2009 meer dan 200 startups ondersteund en behoren daarmee wereldwijd tot de top 10 universitaire business incubators. Dit doen we door early stage startups te faciliteren op het gebied van huisvesting, netwerk, startup kennis, acceleratie programma's, een dynamische community van innovatieve ondernemers en toegang tot talent en financiering.

### De ideale kandidaat:

- heeft 2 jaar werkervaring;
- is een zelfstarter, werkt gestructureerd, neemt initiatief, kan uitstekend multitasken, stelt prioriteiten en houdt van regelen met oog voor detail;
- heeft HBO+ werk- en denkniveau;
- ziet een CRM systeem als een echte lifeline;
- communiceert makkelijk op alle niveaus (in NL en ENG) en beweegt zich soepel binnen het netwerk van UtrechtInc;
- woont in de regio Utrecht.

### Bonus punten:

- project management ervaring;
- bekend met- en/of werkzaam in de startup wereld.

### Werkzaamheden:

- organisatie, planning, administratie en evaluatie van de programma's en events;
- door operationele perfectie deelnemers aan de programma's binden met als uitkomst verbeterde NPS scores;
- verbeteringen aanbrengen binnen de huidige programmering;
- CRM systeem up-to-date houden;
- aanspreekpunt voor startups, mentoren, experts en relaties;

- actieve betrokkenheid bij de community en natuurlijk alle overige ad hoc voorkomende werkzaamheden om onze startups vooruit te helpen.

Wat hebben wij jou te bieden?

- een uitdagende en afwisselende job binnen een inspirerend team bij een dynamische en innovatieve startup incubator;
- doen maar ook meedenken;
- uitzicht op een mooie groeicurve en uitgebreid netwerk;
- veel vrijheid, resultaat telt;
- werken op het bruisende Utrecht Science Park;
- een fulltime dienstverband (40u/week) met goede secundaire arbeidsvoorwaarden. Het betreft in eerste instantie een jaarcontract met uitzicht op een vaste aanstelling.

Meer informatie over UtrechtInc vind je op onze website.

Voor eventuele vragen over deze vacature kun je terecht bij Stefan Braam via:  
[stefan@utrechtinc.nl](mailto:stefan@utrechtinc.nl) / 06-52327441.

CV met motivatie zien we graag voor 16 februari 2019 per e-mail tegemoet via:  
[info@utrechtinc.nl](mailto:info@utrechtinc.nl).

*Acquisitie naar aanleiding van deze advertentie wordt niet op prijs gesteld.*